**05.12.13 13:26**  
Что делать, если у вас вымогают взятку?   
В случае, если у вас вымогают взятку, необходимо вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп.   
Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов).   
Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое вам место для следующей встречи.   
Поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа. Не берите инициативу в разговоре на себя, позволяйте потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить вам как можно больше информации.   
Незамедлительно сообщить о факте вымогательства взятки в правоохранительные органы по месту вашего жительства.   
2. При вымогательстве взятки должностными лицами силовых структур (прокуратуры, милиции, ФСБ, МЧС) или при наличии угрозы жизни и здоровью людей – необходимо сразу обращаться в Управление ФСБ России по Республике Бурятия по телефонам: 8 (3012) 21-24-69, 21-06-42, 22-10-28.   
3. В случае непринятия сотрудниками правоохранительных органов мер по поданному вами заявлению о вымогательстве взятки их бездействие можно обжаловать в прокуратуру Республики Бурятия по адресу: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 23а, телефон 8 (3012) 21-24-33, телефон дежурного прокурора: 8 (3012) 21-44-98, мобильная связь: +7 914 050-96-79, на сайт - [http://prokuratura-rb.ru](http://prokuratura-rb.ru/), <http://prokuror.rostov.ru/>а в случае непринятий мер республиканкой прокуратурой - в Генеральную прокуратуру РФ. Письменные обращения в Генеральную прокуратуру Российской Федерации необходимо направлять по адресу: 125993,  ГСП -3, г. Москва, ул. Большая Дмитровка, 15а. Телефон справочной по обращениям в Генеральную прокуратуру Российской Федерации: 8 (495) 987-56-56. Сайт: [http://genproc.gov.ru](http://genproc.gov.ru/).   
Письменные заявления и жалобы в прокуратуру республики или Генеральную прокуратуру направляются с вложением документов, необходимых для их рассмотрения. В заявлении указывать конкретные должности, звания и фамилии сотрудников правоохранительных органов, не принявших действенных мер по вашему заявлению и обстоятельства дела.   
Бездействие следственных органов можно также обжаловать в Следственное управление следственного комитета РФ по Республике Бурятия по адресу: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 25а, телефон 8 (3012) 21-46-23, телефон дежурного: 8 (3012) 21-19-30, мобильная связь: +7 924 772-12-28. Сайт – [http://buryatia.sledcom.ru](http://buryatia.sledcom.ru/), а бездействие Следственного управления – в Следственный Комитет РФ, телефон доверия «Остановим коррупцию»: 8 (800) 100-12-60. Cайт: [http://www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru/). 

**16.12.13 18:12**  
Необходимо ли государственному гражданскому служащему представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сына за 2013 год?

1. В июне 2013 года сын государственного гражданского служащего, обязанного предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, достиг совершеннолетия. Необходимо ли государственному гражданскому служащему представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сына за 2013 год?

Ответ: В случае, если на конец отчетного периода (31 декабря) ребенок служащего является несовершеннолетним, справка на него не представляется.

**16.12.13 18:15**  
Какие ограничения налагаются на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора?

        Статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) установлены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

Согласно части 1 указанной статьи гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Круг лиц, на которых распространяется данное ограничение, установлен пунктом 1 Указа Президента РБ от 01.10.2010 № 108. К ним относятся граждане Российской Федерации, замещавшие должность государственной гражданской службы Республики Бурятия, утвержденную пунктом 1 или пунктом 2  Указа Президента Республики Бурятия от 13.08.2009 N 288 «Об определении должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Бурятия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Период, в течение которого действует указанное ограничение, начинается со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Бурятия и заканчивается через два года.

Гражданин обязан получать согласие комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) при наличии двух факторов:

-  включение должности государственной службы в соответствующий перечень должностей, предусмотренный пунктом 1 Указа Президента РБ от 01.10.2010 № 108;

-  осуществление отдельных функций государственного управления в отношении данной организации во время прохождения государственной службы.

В целях получения указанного согласия гражданин в порядке, установленном нормативным правовым актом соответствующего государственного органа, в письменной форме обращается в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо к должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Письменное обращение гражданина о даче согласия в соответствии с частью 1.1 статьи 12 Федерального закона комиссия обязана рассмотреть в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, установленном Указом Президента Республики Бурятия от 02.09.2010 № 97 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ), и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

Заседание комиссии по указанному вопросу проводится на основании абзаца второго подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом (далее – Положение), по итогам которого в соответствии с пунктом 23 Положения принимается одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового   договора   в   коммерческой   или   некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового   договора   в   коммерческой   или   некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Необходимо учитывать, что в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы возложена обязанность при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящей статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. Обязанность информирования работодателя о замещении должности, включенной в указанный перечень, распространяется на все случаи замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданином ранее должности государственной службы. При информировании работодателя гражданину рекомендуется одновременно сообщить об ограничениях, налагаемых на него статьей 12 Федерального закона, об обязанности работодателя во исполнение части 4 статьи 12 Федерального закона сообщить в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700, а также о том, что неисполнение работодателем данной обязанности в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вместе с тем, приятие решения о необходимости получения согласия комиссии является ответственностью гражданина (бывшего государственного служащего). При этом необходимо учитывать, что несоблюдение гражданином данного требования в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с ним.

В этой связи гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией, ознакомиться с правоустанавливающими, отчетными и иными документами организации в части возможного наличия взаимосвязи сферы деятельности организации с полномочиями (функциями) государственного органа, в котором он ранее замещал должность, в целях принятия решения об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций государственного управления.

В пункте 4 статьи 1 Федерального закона определено, что к функциям государственного, муниципального (административного) управления организацией относятся полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Случаями, когда дача согласия комиссией не требуется, являются следующие ситуации:

-  гражданин переходит на работу по трудовому договору в другой государственный орган;

-   гражданин участвует в деятельности органа управления коммерческой организацией в случаях, установленных федеральным законом;

-   гражданин осуществлял отдельные функции государственного управления, направленные на неопределенный круг лиц в конкретной сфере, в которой функционирует организация (подготовка правовых актов и иных управленческих решений, связанных с регулированием данной сферы деятельности), и при этом не совершал действий, которые могли создать для данной организации наряду с другими организациями в данной сфере привилегии и приоритеты.

**20.02.15 09:17**

Подлежат ли размещению в сети «Интернет» на официальных сайтах органов государственной власти сведения о расходах, представленные гражданскими служащими?

В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах органов государственной власти и предоставляются для опубликования средствам массовой информации.

**08.03.16 15:07**   
Если транспортное средство продано по договору купли-продажи, а новый собственник не переоформил транспортное средство на себя в органах ГИБДД, как отразить этот факт в справке?   
До момента регистрации покупателем в ГИБДД перехода права собственности на транспортное средство фактическим собственником автомобиля является служащий (продавец). Соответственно, сведения о транспортном средстве указываются в подразделе 3.2 справки «Транспортные средства».   
  
**17.03.16 13:11**  
Если на момент подачи справки гражданин не работает или не работал по состоянию на 31 декабря отчетного года, в какой строке следует указывать доход по последнему месту работы в «Доход по основному месту работы» или в «Иные доходы» с указанием организации?   
  
Так как это последнее основное место работы гражданина, соответственно доход указывается в строке «Доход по основному месту работы». 

**04.09.16 08:49**  
Госслужащий не проживает совместно с супругой и не имеет сведений о ее доходах и имуществе, при этом супруги в разводе не состоят. Вправе ли госслужащий в этом случае не представлять представителю нанимателя сведения о доходах и имуществе супруги?   
  
Ответ:   
Тот факт, что супруги проживают раздельно, но брак между ними в порядке, предусмотренном Семейным кодексом РФ, не расторгнут, не является законодательно установленным основанием для освобождения от обязанности представлять сведения о доходах и имуществе супруги. Однако в рассматриваемом случае факт раздельного проживания супругов и, как следствие, отсутствие информации о доходах и имуществе супруги может быть признан в качестве основания для освобождения от ответственности за непредставление сведений о доходах и имуществе супруги по результатам рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Для рассмотрения данного факта госслужащий должен направить в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление с указанием соответствующих причин, по которым он не может представить сведения о доходах и имуществе супруги. Данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в каждом государственном органе. 