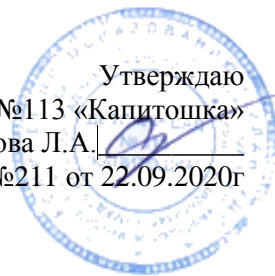


Утверждаю  
Заведующий МАДОУ №113 «Капитошка»  
Серебрякова Л.А.  
Приказ №211 от 22.09.2020г



**Положение**  
**о методическом совете**  
**МАДОУ №113 «Капитошка»**

**1. Общие положения.**

1.1. Методический совет (далее - Методсовет) создан в целях координации методической работы **МАДОУ №113 «Капитошка»** (далее – МАДОУ), методической поддержки педагогов в осуществлении государственной политики в сфере образования и является постоянно действующим совещательным органом при заведующей МАДОУ.

1.2. В своей деятельности Методсовет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом МАДОУ.

**2. Задачи.**

2.1. Совершенствовать содержание методической деятельности в МАДОУ в соответствии с концепцией его развития.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование, разработку приоритетных для МАДОУ направлений методической деятельности, координировать их реализацию.

2.3. Осуществлять мониторинг методической работы в МАДОУ и состояния методического обеспечения воспитательно-образовательной деятельности.

2.4. Способствовать созданию условий для творческого роста педагогических кадров.

**3. Основные направления и содержание деятельности.**

3.1. Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.

3.5. Осуществление методического сопровождения образовательной программы МАДОУ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности творческих проблемных групп МАДОУ с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия МАДОУ с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов МАДОУ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ.

3.9. Представление сотрудников МАДОУ к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

#### **4. Состав Методсовета.**

4.1. Методсовет избирается из состава педагогического коллектива МАДОУ.

4.2. В состав Методсовета могут входить заведующая, старший воспитатель, педагоги МАДОУ, избранные на педагогическом совете и имеющие высшую или первую категорию, опыт работы.

4.3. Деятельность Методсовета возглавляет председатель, секретарь ведёт делопроизводство. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 год и могут быть переизбраны на следующий срок неограниченное количество раз.

4.4. Члены Методсовета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из педагогического состава;
- по коллегиальному решению состава Методсовета или педагогического коллектива.

#### **5. Организация работы Методсовета.**

5.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Заседания Методсовета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

5.3. Все заседания Методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.4. Заседание считается правомочным при наличии двух третей членов Методсовета.

5.5. Содержание заседаний определяется планом работы Методсовета.

5.6. На рассмотрение Методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом МАДОУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методсовета.

5.7. Решения Методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на заседании педагогического совета МАДОУ. По решению членов Методсовета решения могут приниматься тайным голосованием.

5.8.Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности и принятых решениях.

## **6. Права и обязанности Методсовета.**

6.1.Методсовет МАДОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности МАДОУ на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями, воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников МАДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников МАДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

6.2.Методсовет МАДОУ обязан:

- решать проблемы (по возможности), связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам МАДОУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением их решений.

## **7.Документация Методсовета.**

7.1.Положение о Методсовете.

7.2.Анализ работы за прошедший учебный год.

7.3.Цель, задачи и план работы на текущий учебный год.

7.4.Протоколы заседаний Методсовета, где фиксируется дата проведения заседания, номер протокола, количество присутствующих, повестка дня ход обсуждения вопросов, выносимых на Методсовет, решения Методсовета, предложения рекомендации и замечания членов Методсовета. Протокол подписывается председателем и секретарём.

7.5. Методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы Методсовета.

## **8. Взаимодействие Методсовета с органами внутриучрежденческого управления.**

### *Методсовет и администрация:*

8.1. Администрация МАДОУ создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности Методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

8.2. Администрация МАДОУ содействует повышению управленческой компетентности членов Методсовета.

8.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Методсоветом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

8.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### *Методсовет и педагогический совет:*

8.5. Методсовет МАДОУ отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который имеет право:

- при необходимости вывести из состава членов Методсовета и провести довыборы;
- утвердить основные направления работы методсовета;
- заслушать и оценить отчёт председателя Методсовета о проделанной работе;
- заслушать и оценить отчёт членов Методсовета об их участии в работе Методсовета (при необходимости).

### *Методсовет и Совет МАДОУ:*

8.6. Совет МАДОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методсовета, ставит их перед Методсоветом.

8.7. Совет МАДОУ содействует выполнению решений Методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

8.8. Методсовет оказывает Совету МАДОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Решения и рекомендации Методсовета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МАДОУ.

9.2. Методсовет Постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

9.3. Настоящее положение составлено с учётом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Серебрякова Людмила Альбертовна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Серебрякова Людмила Альбертовна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023