

Карточка кандидата
в кадровый резерв для замещения вакантных должностей

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы, должность__
3. Адрес _____
4. Должность, на которую включается в кадровый резерв_____
5. Кем выдвинут в резерв_____
6. Число, месяц, год рождения_____
7. Стаж работы в организации_____
8. Образование

9. Наименование и дата окончания учебного заведения__

10. Квалификация по диплому_____
11. Ученая степень, звание/дата присвоения/ _____
12. Дополнительное образование _____

14. Поощрения и взыскания (кем и когда вынесены) _____
15. Общественная деятельность (Участие в работе общественных организаций и т.п.)

16. Награды (наименование и дата награждения)____

17. Домашний адрес _____
18. Телефон (служебный и домашний)_____

Подпись кандидата: _____