

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
на заседании ППК  
Протокол № 1 от «4» 10 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МАДОУ № 113  
«Капитошка» комбинированного вида  
г.Улан-Удэ  
  
Л.А. Серебрякова  
приказ № 47а от «08» 10 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ (ППК)  
МАДОУ №113 «Капитошка»**

## **I. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность

психолого- педагогического консилиума Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ №113 «Капитошка» комбинированного вида г.Улан-Удэ

1. *(полное наименование учреждения)* (далее по тексту ДОУ)

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Распоряжением Минспросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93
- Уставом МАДОУ;
- настоящим Положением.

### **II. Цели и задачи деятельности ППк**

Целью ППк является обеспечение диагностико -коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачами ППк являются-выявление трудностей у детей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся - для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения; определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей; разработка рекомендаций, подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния; организация взаимодействия между педагогами и родителями; консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий .Контроль за выполнением рекомендаций ППк и ППк.

### **III. Порядок создания ППк**

1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДООУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).
2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДООУ.
3. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего.
4. В состав ППк входят:
  - старший воспитатель (Председатель ППк)
  - педагог-психолог;
  - учитель-логопед;

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.

Заседания ППк проводятся под руководством:

Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) специалистами оформляется :

Характеристика на обучающегося (Приложение 4).

Характеристика для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям).

#### **IV. Организация деятельности ППк**

Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДООУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **V. Порядок проведения обследования специалистами ППк.**

Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости). По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
  - разработку индивидуального маршрута обучающегося;
  - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
  - обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
  - организация дополнительной двигательной нагрузки
  - в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
  - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
  - разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося;
  - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения
- Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575855

Владелец Серебрякова Людмила Альбертовна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022