

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1040302650145 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.03.2020 за  
ГРН 2200300047121



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0874170045AB3280433F01241FFD8423  
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимитовна  
Старший специалист 2 разряда: Отдел ведения реестров и  
обработки данных  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия  
Действителен: с 17.01.2020 по 17.01.2021

УТВЕРЖДЕН:

МУ «Комитет по образованию Администрации г.  
Улан-Удэ»

Приказ № 190 от « 02 » 03 2020 г.

Председатель Комитета по образованию  
Администрации г. Улан-Удэ

Т.Г.Митрофанова /

СОГЛАСОВАН:

МУ «Комитет по управлению имуществом  
и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № 141 от « 27 » 02 2020 г.

И.о. председателя Комитета по управлению  
имуществом и землепользованию Администрации г.  
Улан-Удэ

/ Н.В.Гладкова /



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 113 «КАПИТОШКА»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.УЛАН-УДЭ  
(новая редакция)

Принят:

Общим собранием трудового коллектива

МАДОУ детский сад №113 «Капитошка»

Протокол № от « » января 2020 г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 113  
«Капитошка»

Л.А.Серебрякова



г. Улан-Удэ  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 «Капитошка» комбинированного вида г.Улан-Удэ (далее – Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

1.2. Организационно-правовая форма: Автономное учреждение.

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 «Капитошка» создано на основании Постановления Администрации г.Улан-Удэ от 16.05.2003 г. за № 243 – р.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 «Капитошка» комбинированного вида г.Улан-Удэ, создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 113 «Капитошка» комбинированного вида г.Улан-Удэ, на основании распоряжения Администрации города Улан-Удэ от 20.12.2013 года № 1789-р

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 «Капитошка» комбинированного вида г.Улан-Удэ.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ д/с № 113 «Капитошка» г.Улан-Удэ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются Муниципальным Учреждением «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ (далее орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Муниципальное Учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г.Улан-Удэ» (далее орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника). Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, г. Улан-Удэ, решениями, приказами органа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, заключать сделки, договоры, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, в установленном порядке вправе открывать счета в банковских и иных кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия собственника за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества.

1.7. Учреждение имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца и другие реквизиты. Учреждение вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам органа осуществляющего функции и полномочия собственника имущества учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Юридический адрес: 670011, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, п.Энергетик,15

Фактический адрес: 670011, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, п.Энергетик,15

670011, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, мкр.Энергетик,36

670011, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, мкр.Энергетик,15а

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

## **2. Структура учреждения**

2.1. Учреждение является дошкольным образовательным учреждением, филиалов и представительств не имеет, может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых заведующим Учреждения.

В составе Учреждения могут организовываться структурные подразделения, службы, деятельность которых направлена на методическую, логопедическую, психолого – педагогическую, диагностическую и консультативную помощь воспитанникам, родителям (законных представителям), другим участникам образовательного процесса.

## **3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации образовательных( программ дошкольного образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Улан- Удэ» в сфере образования. Учреждение вправе обеспечивать получение дошкольного образования путём реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет и до прекращения образовательных отношений.

3.2. Основными целями деятельности являются образовательная деятельность путём

предоставления качественных услуг дошкольного образования, всестороннее формирование общей культуры личности воспитанника с учётом особенностей его физического,

психического, интеллектуального развития, достижение воспитанниками высокого уровня развития индивидуальных возможностей и способностей, формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста, развитие и совершенствование образовательного процесса, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи, оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

предоставление дополнительного образования в Учреждении;

присмотр и уход за детьми.

3.4. В соответствии с предусмотренными в п.2.3, настоящего Устава основными видами деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в п.2.4, настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставленных из бюджета

на выполнение муниципального задания. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

спортивно-оздоровительные услуги; консультации учителя-логопеда, педагога-психолога; оказание лечебно-оздоровительных услуг; оказание информационных, экспортных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентации, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

выполнение научно-исследовательских работ;

создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей

помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации

дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся на договорной основе.

3.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Учреждением,

контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения и закрепленный медицинский

персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (Сан-ПиН, СНИП).

3.12. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях

недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья

воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учётом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3.13. В Учреждении могут организовываться группы: полного дня (10,5- и 12-часового пребывания), выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, обеспечивающие дошкольное образование, развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 8 лет; по присмотру и уходу для воспитанников в семейной группе в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.14. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представите-

лей) взимается плата. Ее размер определяется нормативными актами органов местного самоуправления, городского округа «город Улан-Удэ» и отражается в Договоре.

3.15. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.16. Отдельным категориям родителей (законных представителей) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет

один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом образовательных программ для детей дошкольного возраста, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа г. Улан-Удэ, Комитета по образованию г. Улан-Удэ.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и бурятском языках .

4.3 Обучение в Учреждении ведется по образовательным программам и учебным планам, соответствующим Федеральным Государственным образовательным стандартам дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

4.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.5. Учреждение может заключать договора с другими образовательными учреждениями о единых принципах обучения и воспитания, преемственности программ и совместной иной деятельности, связанной с уставными целями Учреждения. Учреждение и образовательные учреждения могут добровольно объединяться в ассоциации (союзы).

4.6. Режим функционирования учреждения определяется Уставом Учреждения и регламентируется локальными актами.

4.6.1. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) с разными режимами пребывания: с 10,5-часовым пребыванием детей - с 7.30 до 18.00 часов и с 12-часовым пребыванием детей – с 7.00 до 19.00.

4.7. Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

-при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются заведующим Учреждением после одобрения Педагогическим советом Учреждения и Управляющим советом Учреждения.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемые Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми Учреждение реализует в режиме семидневной недели.

4.11. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.

4.12. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 1,5 лет. Прием детей в группы, реализующие основную программу дошкольного образования, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является занятие.

#### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Участниками образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на получение бесплатного дошкольного образования, соответствующего государственным образовательным стандартам;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на обращение в случае необходимости к воспитателям и другим работникам учреждения, получение от них помощи и поддержки;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными потребностями;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на качественное обучение по утвержденным программам;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- на отдых, в том числе организованный на занятии и между занятиями, в выходные и праздничные дни;
- на выбор формы образования;
- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта. Решение о такой форме обучения принимается



- Педагогическим Советом учреждения с согласия родителей (законных представителей);
- на создание специальных условий воспитания и обучения для одаренных воспитанников;
  - на развитие своих творческих способностей и интересов;
  - на предоставление квалифицированной помощи, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции имеющихся недостатков в обучении и развитии;
  - на бесплатное предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, а также бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами учреждения на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

#### 5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);
- принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим Учреждения;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями;
- обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- создавать родительские объединения в Учреждении;
- получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;



- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- не нарушать режим работы Учреждения;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;
- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
- при нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения;
- в присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;
- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка;
- информировать заведующего Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в разработке образовательных программ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Республики Бурятия, а также на дополнительные меры социальной поддержки,

предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования городского округа «город Улан-Удэ»;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим уставом;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

#### 5.9. Ответственность педагогических работников:

- Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе

посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

5.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение, без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 7.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя, одобрения Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа г. Улан-Удэ, Республики Бурятия:

-на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;

-на иные цели (содержание имущества, оплата коммунальных услуг, выполнение капитального ремонта, реконструкции имущества, приобретение товаров, услуг и др.).

6.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.9. Учреждение несет ответственность перед органом, осуществляющим функции и полномочия собственника за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.10. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.11. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

-бюджетные средства, выделяемые на основе нормативов финансирования, принятых для Учреждения в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

-имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

-доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;

-доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции, при осуществлении деятельности разрешенной настоящим Уставом;

-добровольное пожертвование и целевые взносы физических и или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или юридических лиц;

-привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и или абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя;

-другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

6.12. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в объеме финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц), кроме целевых субсидий и субсидий на инвестиции.

6.13. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества на уровне не ниже определяемого нормативами.

6.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе приостановить деятельность, приносящую доход, Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, родительские комитеты.

7.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников.

7.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий обучающимся физической культурой и спортом;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

7.5.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.

7.5.2. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

7.5.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

7.5.4. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и/или о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.6. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

7.6.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя – один человек;
- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника – один человек;
- представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – один человек;
- представители работников Учреждения – один человек;
- представитель родителей (законных представителей) воспитанников – один человек;

7.6.2. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

- решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.
- решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

7.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.6.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.6.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.6.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.6.11. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.6.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение и утверждение:

- 1) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) Положения о закупках товаров, работ и услуг и иных локально-нормативных актов в соответствии с установленными компетенциями;

- 8) по представлению заведующим Учреждением – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или участника;
- 10) предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- 11) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 12) предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 13) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности заведующего Учреждением и утверждения аудиторской организации.

7.6.14. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

-по вопросам, указанным в подп. 1–4, 8 п. 7.6.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

-по вопросу, указанному в подп. 6 п. 7.6.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

-по вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 7.6.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения. Документы, представляемые в соответствии с подп. 7,8 п. 7.6.13 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

-по вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 7.6.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 7.6.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 7.6.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 7.6.13 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.6.15. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает



регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.6.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.7. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее трех человек;

– представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Совета может быть делегирован представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Совет работает на общественных началах. Срок полномочий Управляющего совета – три года.

7.7.1. Выборы в Совет назначаются заведующим Учреждением в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) воспитанников, собрания работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Совет обеспечивает заведующий Учреждением. Форма и процедура выборов определяются Положением о выборах членов Управляющего совета.

7.7.2. Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет

этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: заведующий Учреждением и работники Учреждения.

Совет, в составе избранных на собраниях членов, имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

7.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

7.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Центра из стимулирующего фонда;
- утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего Учреждением и отдельных работников;

7.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.8.1. Педагогический совет:

–обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, методов образовательного процесса и способов их реализации;

–организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

–определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

7.9. Единичным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.10. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым Законодательством РФ на основании трудового договора, приказом Председателя Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

7.11. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителем, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.12. Заведующий Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.13. Компетенции заведующего Учреждения:

7.13.1. Планирует и организует:

- воспитательную, образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- разработку и реализацию программы развития Учреждения;

- разработку общих требований к процессам и результатам деятельности Учреждения и критериев их оценки;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта деятельности Учреждения;

- сбор и накопление информации о значимых для Учреждения инновациях в воспитании, образовании, административной и хозяйственной деятельности;

- систему внешних связей Учреждения, необходимых для ее успешного функционирования и развития;

- систему контроля за ходом деятельности Учреждения;

- работу по организации пожарной безопасности в Учреждении;

- работу по принятию мер по противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с требованиями ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»;

- работу по организации осуществления закупок в Учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.13.2. Осуществляет контроль за:

- деятельностью своих заместителей, службами и подразделениями Учреждения;

- за взаимодействием представителей сторонних организаций и Учреждения;

- финансовой и экономической деятельностью Учреждения, связанной с выполнением муниципального задания и реализацией Уставных целей и задач Учреждения;

- исполнением заключенных договоров от лица Учреждения в рамках осуществления закупок поставки товара, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

- техническим, санитарно-гигиеническим состоянием зданий и сооружений, а также прилегающих к ним территорий принадлежащих Учреждению, либо закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- противопожарным состоянием зданий и сооружений принадлежащих Учреждению, либо закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

#### 7.13.3. Руководит:

- организацией образовательной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- реализацией системы стимулирования сотрудников Учреждения;
- исполнением предписаний контролирующих органов, выданных ранее по результатам проверок;
- организацией по работе с обращениями граждан. подготавливает письменные ответы либо направляет по подведомственности обращения граждан в соответствии с действующим законодательством;
- созданием благоприятной обстановки функционирования и развития Учреждения.

#### 7. 14. Обязанности заведующего Учреждения:

7.14.1. По требованию работников Комитета по образованию своевременно предоставить достоверную информацию;

7.14.2. В случае временного отсутствия на рабочем месте, в том числе по причине болезни, отпуска, направления в командировку, назначать приказом Учреждения временно исполняющим обязанности заведующего Учреждения одного из своих заместителей, в полномочия которых входит временное исполнение обязанностей заведующего, с оплатой разницы должностного оклада. Одновременно Заведующий обязан уведомить в письменном виде председателя Комитета по образованию либо его заместителей о назначении временно исполняющего обязанности заведующего Учреждения в течение одного рабочего дня с момента издания приказа;

7.14.3. В случае временного отсутствия на рабочем месте по причине болезни, либо отсутствию на рабочем месте более 4 часов подряд Заведующий Учреждения обязан известить об этом председателя Комитета по образованию, либо его заместителей;

7.14.4. Информировать Комитет обо всех имеющихся вакансиях в Учреждении с целью создания Комитетом банка данных о вакансиях в муниципальных образовательных учреждениях г. Улан-Удэ;

7.14.5. Обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации;

7.14.6. Принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

7.14.7. Создавать необходимые условия по адаптации вновь принятых работников молодых специалистов - к педагогической деятельности;

7.14.8. Производить своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством;

7.14.9. Обеспечивать составление установленной отчетности по учету личного состава и работе с кадрами;

7.14.10. Соблюдать режим рабочего времени, установленный работодателем;

7.14.11. Обеспечивать установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

7.14.12. Организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

7.14.13. В случае отсутствия в рабочее время в пределах Учреждения, сообщать о своем местонахождении своим заместителям в целях оперативной связи в случаях нештатных ситуаций в Учреждении;

- 7.14.14. Выполнять непосредственные указания, распоряжения и приказы председателя Комитета по образованию надлежащим образом и в сроки, указанные в распоряжениях и приказах;
- 7.14.15. Разрабатывать Устав Учреждения, структуру управления Учреждением, стратегические документы функционирования и развития Учреждения, нормативные документы для структур и подразделений Учреждения, штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников Учреждения, необходимые локальные нормативные акты;
- 7.14.16. Соблюдать при исполнении своих обязанностей требования и нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 7.14.17. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.14.18. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 7.14.19. Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 7.14.20. Представлять работодателю, в установленном порядке и сроки сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 7.14.21. Осуществлять учет несчастных случаев произошедших в Учреждении;
- 7.14.22. Осуществлять контроль за внутренним документооборотом Учреждения;
- 7.14.23. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- 7.14.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- 7.14.25. Сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, который может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению конфликта интересов;
- 7.14.26. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение трех рабочих дней;
- 7.14.27. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, в том числе внеплановой, в соответствии с федеральным законодательством;
- 7.14.28. Реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;
- 7.14.29. Соблюдать государственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации;
- 7.14.30. Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 7.14.31. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.
- 7.14.32. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую

Законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

7.14.33. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

7.14.34. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.14.35. Представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.14.36. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

7.14.37. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов Администрации г. Улан-Удэ, приказов и локальных актов работодателя

7.14.38. Своевременно информировать в письменном виде работодателя о начале проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Учреждений государственными

контрольно-надзорными органами, Комитета по финансам;

7.14.39. Представлять работодателю акты проверок государственных контрольно-надзорных органов, органов, осуществляющих муниципальный контроль, не позднее 3 рабочих

дней с момента вручения акта;

7.14.40. Своевременно информировать работодателя о случае привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, предоставлять информацию о коррупционных преступлениях в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

7.14.41. Осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

7.14.42. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с учредителем, органами местного самоуправления, предприятиями) организациями, общественностью, родителями (законными представителями) ;

7.14.43. Вести учёт, хранение и выдачу документации строгой отчетности;

7.14.44. Содействовать в деятельности педагогических, ученических и общественных организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.14.45. Оценивать стратегические документы функционирования и развития Учреждения (учебный план, образовательную программу, концепцию и программу развития и т.п.);

7.14.46. Оценивать предложения по организациям тех или иных нововведений и установлению связей с внешними партнерами;

7.14.47. Принимать участие в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, организованных и проводимых Комитетом по образованию Администрации г.

Улан-Удэ, в соответствии с годовым календарным планом.

7.14.48. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения).

7. 15. Права заведующего Учреждения:

7.15.1. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.15.2. Заключать от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

7.15.3. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения;

- 7.15.4. Присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях проводимых сотрудниками Учреждения, с последующим анализом и оценкой занятия;
- 7.15.5. Требовать от сотрудников Учреждения соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер);
- 7.15.6. Давать обязательные для исполнения распоряжения сотрудникам Учреждения;
- 7.15.7. Поощрять сотрудников Учреждения в соответствии с Положением о премировании по согласованию с выборным профсоюзным органом;
- 7.15.8. Представлять сотрудников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представителей Педагогическим советом;
- 7.15.9. Налагать на сотрудников Учреждения дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- 7.15.10. Повышать свою квалификацию.

#### 7.16. Ответственность заведующего Учреждения.

7.16.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, распоряжений председателя Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ, приказов, иных локальных актов работодателя, нормативно-правовых актов органа местного самоуправления городской округ «город Улан-Удэ», должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставлением прав (либо их употреблением) и принятые управленческие решения, нанесшие вред и материальный ущерб муниципальному имуществу, Заведующий Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством,

7.16.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося, Заведующий Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

7.16.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Заведующий Учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством,

7.17. Заведующий при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Заведующий Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка призвана недействительной.

### 8. Работники Учреждения

8.1. Работодателем для всех работников Учреждения является Учреждение как юридическое лицо.

8.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками вспомогательного персонала.

Работники из числа вспомогательного персонала Учреждения имеют право:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;



- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- Требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда;

Обязанности и ответственность работников из числа вспомогательного персонала Учреждения:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить периодические медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

Работники из числа вспомогательного персонала Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица, согласно федерального законодательства;

–имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

–признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

–имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4.Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.5.Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого заведующей с учетом мнения представительного органа работников. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным

квалификационным группам государственными органами или органами местного самоуправления городского округа г. Улан-Удэ.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждения дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

8.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующей Учреждением в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующей по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

8.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

–применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

–проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–соблюдать Устав Учреждения, Положение об обособленном структурном образовательном подразделении Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

–выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции РФ. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, предусмотренными образовательными программами Учреждения.

## **9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления г. Улан-Удэ.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль, за соблюдением

финансово-хозяйственной дисциплины, осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9.4. Право на ведение оперативного и бухгалтерского учета Учреждения возможно передавать на основании заключенного договора оказания услуг Централизованной Бухгалтерии Октябрьского района г.Улан-Удэ.

#### **10. Международное сотрудничество**

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

–разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

–направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в Центр в рамках международного обмена опытом;

–участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

–участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

#### **11. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

11.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

11.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

#### **12. Изменения и дополнения в Устав**

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом,

осуществляющим функции и полномочия Собственника, и регистрируются в установленном законом порядке.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### **13. Локальные акты Учреждения**

13.1. Деятельность Учреждения регулируется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями заведующего;
- Должностными инструкциями работников Учреждения;
- Расписанием занятий, графиками, планами работы;
- Коллективным договором;
- положениями и иными локальными актами.

13.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.