

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве № 3**

г. Улан-Удэ

«19» апреля 2018 г.

Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цыбеновой Раисы Цыденовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 «Капитошка» комбинированного вида, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Серебряковой Людмилы Альбертовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующей совместной деятельности:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является совместная деятельность, направленная на оказание методическую помощь персоналу дошкольного учреждения, а также информационную поддержку деятельности педагогического коллектива;

1.2. Осуществлять профессиональную помощь Заказчику, используя библиотечно-библиографические формы и методы, предоставляется Центральной городской библиотекой им. И.К.Калашникова.

1.3. Совместная деятельность сторон реализуется на базе Центральной городской библиотеки им. И.К.Калашникова (Исполнитель), расположенной по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина 17, и на базе детского сада № 113 «Капитошка» (Заказчик), расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. пос. Энергетик, 15

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять для совместной деятельности необходимые помещения и право пользования фондами и справочно-библиографическим аппаратом.

2.1.2. Выполнять заказы на необходимые издания по запросам Заказчика.

2.1.3. Осуществлять библиотечно-библиографическое и справочно-информационное обслуживание педагогов детского дошкольного учреждения.

2.1.4. Проводить мероприятия, способствующие пропаганде книги и чтения для персонала дошкольного учреждения.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю списки сотрудников дошкольного учреждения, а также помещение и время для передвижной библиотеки, проведения мероприятий.

2.2.2. Принимать участие в мероприятиях библиотеки.

**3. Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий настоящего Договора.

**4. Срок действия договора**



4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Договор считается автоматически продленным на следующий год, если участники не выразили письменное сообщение об изменении его условий или расторжении в течении 10 дней со дня его окончания срока.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

4.4. Вся переписка и переговоры по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, ранее имевшие место между Сторонами, после заключения настоящего Договора теряют силу.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

«Исполнитель»	«Заказчик»
МАУ ЦБС г. Улан-Удэ Юридический адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 17; тел: (3012) 21-99-47, ИНН/КПП 0323102031, 032601001	МАДОУ ДС № 113 «Капитошка» Юридический адрес: 670011, г. Улан-Удэ пос. Энергетик, 15 тел. (3012) 42-92-77 ИНН/КПП 0323119067, 032301001
Директор  / Цыбенова Р.Ц. / М.П.	Заведующая  / Серебрякова Л.А. / М.П.