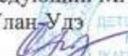


ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад № 113»  
Протокол № 7  
От «22» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 113»  
г. Улан-Удэ  
  
Л.А. Серебряковой  
Приказ № 55  
От «22» 09 2015 г.



**Положение**  
**о совете педагогов**  
**муниципального автономного образовательного учреждения детского**  
**сада №113 «Капитошка»**

г.Улан-Удэ

2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №113 «Капитошка» г. Улан-Удэ комбинированного вида (далее - учреждение) в соответствии с Уставом, регламентирует содержание и порядок деятельности совета педагогов учреждения (далее - СП).

1.2. Положение о Совете педагогов разработано в соответствии с: - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- уставом ДОУ.

1.3. Деятельность СП осуществляется на основе данного Положения и локальных актов учреждения.

Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации и Республике Бурятия. Уставом учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.**

Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования:

- аналитика развития дошкольного образования, определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы учреждения;

- обсуждения комплекса мер по развитию системы дошкольного образования, внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, инновационных технологий и методик работы с детьми, передового педагогического опыта:

- внедрение инноваций как фактора построения эффективной и успешной образовательной политики в учреждении;

-повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников учреждения.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

Совет педагогов:

- обсуждает Устав, образовательную программу, программу развития и другие локальные акты учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-определяет направления образовательной деятельности учреждения;

-выбирает современные инновационные методики и технологии для использования в педагогическом процессе учреждения;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения:

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности учреждения:

- развития новых моделей предоставления услуг дошкольного образования;

-организует выявления, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки . аттестации педагогических кадров:

-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных:

-заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в учреждении ;

-подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;

-заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских

работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школе, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояний образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов:

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области начального общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников учреждения;

- заслушивает и утверждает локальные акты, касающиеся образовательного процесса.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации (Управляющий, Наблюдательный советы, общие родительские собрания и др.)

Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждением Советом педагогов любого вопроса, касающейся педагогической деятельности учреждения, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов совета педагогов:

при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

В состав Совета педагогов входят заведующий и все педагоги учреждения.

В необходимых случаях на заседание педагогического Совета педагогов приглашаются медицинские работники, родители, представители общественных организаций, Учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета педагогов. Приглашенные на заседание совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность совета педагогов;
- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнения решений Совета педагогов.

Совет педагогов работает по плану составляющему часть годового плана работы учреждения.

Заседание совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Ответственность за выполнение решений лежит на председателе совета педагогов.

Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета педагогов на следующем заседании.

Заведующей учреждения, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомится с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Совет педагогов организует взаимосвязь с другими органами самоуправления и органами государственно-общественного управления учреждения: общим собранием трудового коллектива, общим собрание родителей, Управляющим советом, Наблюдательным советом через:

- участия председателей Совета педагогов в их заседаниях;

-Представление на ознакомление материалов и решений, разработанных и принятых на заседании совета педагогов;

- внесение предложений и дополнений по вопросам содержания обязательного процесса.

## **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций перед учреждением, Учредителем, родителями.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РБ, муниципальным нормативно - правовым актам.

## **8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

8.1. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.

В книге протоколов фиксируется;

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих (отсутствующих) членов:

-приглашенные (ФИО; должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов совета педагогов и приглашенных лиц.

-решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

Книга протоколов совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения. Книга протоколов совета педагогов хранится в делах учреждения (10 лет) и передается по акту (при смене заведующего учреждения).

