

УТВЕРЖДЕН

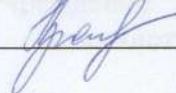
Муниципальное учреждение

«Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

Приказ № 005 от «26» 12 2013 г.

Председатель Комитета



 У.С.Афанасьева

СОГЛАСОВАН

Муниципальное учреждение


«Комитет по управлению имуществом и

землепользованию г. Улан-Удэ»

Решение № 1168 от «24» 12 2013 г.

И.о.председателя Комитета



 А.А.Кузовлева

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 113 «Капитошка»
комбинированного вида г. Улан-Удэ**


Принят общим собранием трудового коллектива

МБДОУ детский сад №113 «Капитошка»

Протокол от «09» декабря 2013 г. № 13

Заведующий МБДОУ детский № 113
«Капитошка»



 Л.А.Серебрякова

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 «Капитошка» комбинированного вида г.Улан -Удэ (далее – Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

1.2. Организационно-правовая форма: Автономное учреждение.

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 «Капитошка» создано на основании Постановления Администрации г.Улан-Удэ от 16.05.2003 г. за № 243 – р.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 «Капитошка» комбинированного вида г.Улан-Удэ, создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 113 «Капитошка» комбинированного вида г.Улан-Удэ, на основании распоряжения Администрации города Улан-Удэ от 20.12. 2013 года № 1789-р

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 113 «Капитошка» комбинированного вида г.Улан -Удэ.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ д/с № 113 «Капитошка» г.Улан-Удэ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются Муниципальным Учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ (далее орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Муниципальное Учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ». (далее орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника). Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, г. Улан-Удэ, решениями, приказами органа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, заключать сделки, договоры, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, в установленном порядке вправе открывать счета в банковских и иных кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия собственника за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества.

1.7. Учреждение имеет круглую печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца и другие реквизиты. Учреждение вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

- осуществление деятельности, приносящей доход;
- осуществление международной и внешнеэкономической деятельности;

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников, на основе усвоения реализуемых Учреждением образовательной программой дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- воспитание у воспитанников основ гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение за плату дополнительного образования.

4. Виды деятельности

4.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, направленности;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
- организация досуга детей;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций, конгрессов, концертов, выставок-продаж и т. п.
- участие в российских и международных образовательных программах;
- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- оказание платных услуг дошкольного и дополнительного дошкольного образования;
- осуществление международной и внешнеэкономической деятельности;

4.2. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

4.3. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.5.1. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основании договора с родителями (законными представителями). Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на основании Положения о платных образовательных услугах Учреждения.

Оказание дополнительных платных образовательных услуг по образовательным

программам следующих направленностей:

Образовательная и развивающая:

-курсы для воспитателей и заведующих в виде семинаров, семинаров-практикумов, мастер – классов.

-по подготовке детей к школе;

-по изучению иностранных языков (английский, французский и т.д.)

-по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, хореографии;

-по кройке и шитью, домоводству и другим видам прикладного искусства;

-по лепке, тестопластике, оригами;

-по обучению шашкам и шахматам, фотографированию;

-обучение работы с компьютером, ознакомление с информационными технологиями;

-физкультурно-спортивная (создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка, оздоровительная гимнастика, боевые искусства: ушу, таеквон-до и др.)

-художественно-эстетическая (создание различных студий, групп, факультативов, театра по обучению и приобщению воспитанников к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов);

-туристско-краеведческая;

-игры с Байкальским песком;

- особые условия обучения:

-формирование групп кратковременного пребывания;

-индивидуальное обучение на дому детей с ослабленным состоянием здоровья;

-сопровождение детей домой;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.5.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

-уход и присмотр за детьми дошкольного возраста в выходные и вечернее время;

-консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

-выполнение специальных работ по договорам;

-оказание спортивно-оздоровительных услуг;

-организация питания;

-оказание лечебно-оздоровительных услуг;

-выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

-сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

-оказание услуг по изданию печатной, учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

-предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

-стажировка специалистов системы дошкольного образования;

-оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

-выполнение исследовательских работ;

-реализация товаров, в т. ч. сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и/или произведенных Учреждением за счет средств, полученных приносящей доход деятельности;

4.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждение после получения соответствующей

лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

4.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.9. Учреждение создает необходимые условия для работы пищеблока и медицинского кабинета, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

4.10. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется МГБУЗ «Городской поликлиникой №3» специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4.11. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП). Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, за санитарным состоянием, сроков реализации возлагается на Учреждение.

4.12. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях в соответствии с сопроводительными документами.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом образовательных программ для детей дошкольного возраста, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа г.Улан-Удэ, Комитета по образованию г.Улан-Удэ.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и бурятском языках.

5.3. Обучение в Учреждении ведется по образовательным программам и учебным планам, соответствующим Федеральным Государственным образовательным стандартам дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

5.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.5. Учреждение может заключать договора с другими образовательными учреждениями о единых принципах обучения и воспитания, преемственности программ и совместной иной деятельности, связанной с уставными целями Учреждения. Учреждение и образовательные учреждения могут добровольно объединяться в ассоциации (союзы).

5.6. Режим функционирования учреждения определяется Уставом Учреждения и регламентируется локальными актами.

5.6.1. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) с разными режимами пребывания: с 10,5-часовым пребыванием детей - с 7.30 до 18.00 часов и с 12-часовым пребыванием детей – с 7.00 до 19.00.

5.7. Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

5.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

-при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются заведующим Учреждением после одобрения Педагогическим советом Учреждения и Управляющим советом Учреждения.

5.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

5.10. Содержание образования в Учреждение определяется образовательными программами, утверждаемые Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми Учреждение реализует в режиме семидневной недели.

5.11. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.

5.12. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 1,5 лет. Прием детей в группы, реализующие основную программу дошкольного образования, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

5.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является занятие.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Воспитанники имеют право:

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-на получение бесплатного дошкольного образования, соответствующего Федеральным государственным стандартам;

-на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, обращение в случае необходимости к воспитателям и другим работникам Учреждения, получение от них помощи и поддержки;

-на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными потребностями;

-на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

-на качественное обучение по утвержденным программам;

- на отдых, в том числе организованный на занятия и между занятиями, в выходные и праздничные дни;
- на бесплатное предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, а также бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предусмотренных пунктом 4.5.1. настоящего Устава;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- на другие права, предусмотренные федеральными законами.

6.3. Воспитанники обязаны:

- воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.
- уважать достоинство других воспитанников, работников Учреждения.

6.4. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, лекарства и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечить посещение ребенком Учреждения.

6.6.1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования и создания необходимых условий для получения образования.

6.7. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующей с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

—обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

—использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. 6.8.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

6.8.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.8.4. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

—на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

—защиту профессиональной чести и достоинства;

—иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

—на самостоятельный выбор и использование утвержденных и рекомендованных Министерством образования и науки РФ методик обучения и воспитания, учебно – методические комплекты, соответствующих принятым Учреждением образовательным программам, учебных пособий и материалов;

—на разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских), учебных пособий и материалов соответствии с образовательной программой;

—на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

—на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

—на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

—на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

—на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения органами местного самоуправления, Учредителем, заведующим Учреждения;

—на иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

—соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов автономного учреждения;

- выполнять требования должностных инструкций, квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство воспитанников;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные умения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника не допускается.

6.12. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение, без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 7.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа г.Улан-Удэ, Республики Бурятия:

- на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;

-на иные цели (содержание имущества, оплата коммунальных услуг, выполнение капитального ремонта, реконструкции имущества, приобретение товаров, услуг и др.).

7.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.9. Учреждение несет ответственность перед органом, осуществляющим функции и полномочия собственника за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.10. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.11. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

-бюджетные средства, выделяемые на основе нормативов финансирования, принятых для Учреждения в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

-имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

-доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;

-доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции, при осуществлении деятельности разрешенной настоящим Уставом;

-добровольное пожертвование и целевые взносы физических и или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или юридических лиц;

-привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и или абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя;

-другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

7.12. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц), кроме целевых субсидий и субсидий на инвестиции.

7.13. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества на уровне не ниже определяемого нормативами.

7.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе приостановить деятельность, приносящую доход, Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. В Учреждения формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, родительские комитеты.

8.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников.

8.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий обучающимся физической культурой и спортом;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

8.5.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.

8.5.2. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

8.5.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

8.5.4. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и/или о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.6. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

8.6.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя – один человек;
- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника – один человек;
- представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – один человек;
- представители работников Учреждения – один человек;
- представитель родителей (законных представителей) воспитанников – один человек;

8.6.2. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

- решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.
- решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

8.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.6.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.6.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.6.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.6.11. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.6.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 7) по представлению заведующим Учреждением – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или участника;
- 9) предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- 10) предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности заведующего Учреждением и утверждения аудиторской организации.

8.6.14. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

-по вопросам, указанным в подп. 1–4, 8 п. 8.6.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

-по вопросу, указанному в подп. 6 п. 8.6.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

-по вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 8.6.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения. Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 8.6.13 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

-по вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 8.6.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 8.6.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 8.6.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 8.6.13 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.6.15. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании

утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.6.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.7. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее трех человек;

– представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Совета может быть делегирован представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Совет работает на общественных началах.

8.7.1. Выборы в Совет назначаются заведующим Учреждением в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) воспитанников, собрания работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Совет обеспечивает заведующий Учреждением. Форма и процедура выборов определяются Положением о выборах членов Управляющего совета.

8.7.2. Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: заведующий Учреждением и работники Учреждения.

Совет, в составе избранных на собраниях членов, имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Центра из стимулирующего фонда;
- утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета заведующего Учреждением и отдельных работников;

8.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения

принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

8.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

8.9. Заведующий Учреждением назначается на основании срочного трудового договора, который заключается по соглашению сторон и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя МУ Комитета по образованию г.Улан-Удэ в порядке, установленном Трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

8.9.1. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции учредителя.

Заведующий организует и проводит в жизнь выполнение решений органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа г.Улан-Удэ, открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Заведующий Учреждением осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении воспитанников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителю, старшему воспитателю или специалистам в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Заведующий вправе приостановить решения Наблюдательного совета, Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

8.9.2. Заведующий Учреждением обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждения из бюджета и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенными за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа г.Улан-Удэ, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.10. В управлении Учреждением участвует орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов Центра, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, действующим законодательством.

9. Работники Учреждения

9.1. Работодателем для всех работников Учреждения является Учреждение как юридическое лицо.

9.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками вспомогательного персонала.

9.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица, согласно федерального законодательства;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого заведующей с учетом мнения представительного органа работников. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным

классификационным группам государственными органами или органами местного самоуправления городского округа г.Улан -Удэ.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждения дополнительную работу в основное рабочее время (замещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные выплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующей Учреждением в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующей по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

считать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, Положение об обособленном структурном образовательном подразделении Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции РФ. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, предусмотренными образовательными программами Учреждения.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления г.Улан-Удэ.

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль, за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины, осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10.4. Право на ведение оперативного и бухгалтерского учета Учреждения возможно передавать на основании заключенного договора оказания услуг Централизованной Бухгалтерии Октябрьского района г.Улан-Удэ.

11. Международное сотрудничество

11.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в Центр в рамках международного обмена опытом;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

12.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

12.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника.

12.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

13. Локальные акты Учреждения

13.1. Деятельность Учреждения регулируется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями заведующего;
- Должностными инструкциями работников Учреждения;
- Расписанием занятий, графиками, планами работы;
- Коллективным договором;
- положениями и иными локальными актами.

13.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия
В ЕГРЮЛ внесена запись
" 10 " *август* 20 *14* .
огрн *1040302650145*
гпрн *2140304001340*
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



И. И. Ионов
Иванов И. И.
Иванов И. И.



Листов

Протипировано, при перемещении
Иванов И. И.
Иванов И. И.