

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МАДОУ № 113 «Капитошка»
Протокол № 23
От « 02 » июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 113 «Капитошка»
г. Улан-Удэ
Л.А. Серебрякова
Приказ № 71/2
От « 02 » июня 2020 г.

Положение о летней площадке муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 113 «Капитошка»

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении летней оздоровительной кампании (далее – положение») разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 113 «Капитошка» на основании действующего законодательства:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26;
- Федерального государственного стандарта дошкольного образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 11555; Приказ Минобрнауки России от 07.2002г. № 2715/227/166/19 "О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях РФ";
- Методические рекомендации об организации летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях" от 20.06.1986г. № 11-22/6-20;
- Устав Учреждения;
- Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью

- повышения качества образовательной деятельности Учреждения в летний период времени;

- создания условий для безопасного и комфортного пребывания детей в Учреждении, для детей п. Энергетик и других районов, которые не посещают детский сад, но желают посещать летнюю площадку, интегрируются в группы общеразвивающей направленности путем вливания по возрасту.

- создания условий летнего отдыха, оздоровления, укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (в том числе ограниченных возможностей здоровья), склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

1.3. Организатором летней оздоровительной кампании (далее – ЛОП) является коллектив Учреждения; участники – родители, социальные партнеры (организации образования, жители микрорайона и др.).

1.4. Организаторы ЛОП несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

создание условий, обеспечивающих безопасность пребывания и жизнедеятельности и здоровья воспитанников и сотрудников Учреждения;

- выполнение плана ЛОП;

- качество мероприятий, проводимых с воспитанниками;

- соответствие форм организации детей, используемых методов и приемов, а также средств при проведении мероприятий возрасту, потребностям, возможностям и интересам воспитанников;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи ЛОП.

2.1. Цели: создание максимально эффективных условий по охране жизни и здоровья воспитанников, сохранению и укреплению здоровья в летний период времени, предупреждению заболеваемости и травматизма детей; обеспечение оптимальной двигательной активности, эмоционального, личностного, познавательного развития дошкольников в летний период; использование эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и социальными партнерами.

2.2. Задачи:

- стимулировать коллектив учреждения к применению современных методов педагогической деятельности, расширению спектра и повышению качества предоставляемых образовательных услуг;

- обеспечить условия, предупреждающие факты детского травматизма через закрепление у детей знаний о безопасности жизнедеятельности, создание безопасных условий их пребывания в Учреждении;

- активизировать работу коллектива по оздоровлению и предупреждению заболеваемости детей, их физическому развитию за счет широкого использования природных факторов (воздуха, солнца, воды, мир природы) и комплекса оздоровительных, закаливающих мероприятий;
- формировать привычку к здоровому образу жизни, осознанное отношение к своему здоровью как величайшей ценности человеческого бытия;
- создать условия для повышения двигательной активности воспитанников за счет создания оптимального двигательного режима в течение дня с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- способствовать развитию детской личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности охватывать все образовательные области;
- обеспечить коррекцию имеющихся проблем у каждого ребёнка с учетом рекомендаций специалистов;-
продолжать работу по вовлечению в образовательный процесс родителей (законных представителей), социальных партнеров для решения проблемы социальной адаптации и обеспечения преемственности в образовании;
- осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления, вовлечение в совместные мероприятия с детьми в летний период.

3. Требования к организации ЛОП.

3.1. При подготовке к ЛОП необходимо:

- 1) провести педагогический совет с работниками Учреждения по подготовке к летнему оздоровительному периоду (май текущего учебного года);
- 2) подготовить памятку для сотрудников с требованиями к созданию необходимых условий для проведения летне-оздоровительного периода (май текущего учебного года);
- 3) в случае необходимости внести изменения в инструкции по ОТ (с учетом условий Учреждения, особенностями функционирования);
- 4) провести инструктаж по ОТ (апрель текущего учебного года);
- 5) провести смотр-конкурс на лучшее оформление участка для организации ЛОП.

3.2. Критериями готовности Учреждения к работе в летний период служат:

- 1) соответствие оборудования игровых участков (при наличии - спортивной площадки) требованиям СанПиН, инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- 2) создание условий для своевременного ошпаривания песка и полива участков;
- 3) разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности с воспитанниками, создание условий для его хранения;
- 4) наличие необходимой документации:
 - перспективного плана работы на летний период;
 - календарно-тематического планирования педагогов (по месяцам);
 - сетки-расписания образовательной деятельности и совместной деятельности взрослого и ребёнка (по физическому, музыкальному и художественно-эстетическому развитию);
 - инструкций по ОТ по охране труда;
 - рекомендации для родителей (законных представителей) по предупреждению различных ситуаций, угрожающих здоровью детей в летний период времени,
 - документация по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий,
 - рекомендации и консультации для педагогов и родителей (законных представителей);
- 5) наличие системы контроля организации и проведения ЛОП.

3.3. В Учреждении подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми работниками согласно своим функциональным обязанностям:

3.3.1. Заведующий Учреждением:

- координирует работу коллектива по разработке и реализации плана ЛОП;
- проводит работу с родительской общественностью по подготовке помещений и территории Учреждения к ЛОК;
- в пределах имеющихся финансовых средств планирует работу по приобретению необходимого инвентаря, материалов;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками должностных обязанностей в рамках занимаемых должностей;
- анализирует успешность реализации планов ЛОК.

3.3.2. Заведующий хозяйством:

- организует работу по предупреждению травматизма и несчастных случаев (далее – НС) за счет своевременного ремонта ограждения, ворот (калиток), запорных устройств на калитках, воротах и дверях, теневых навесов и малых форм на участках, обрезке деревьев и кустарников, косьбы травы);
- организует работу сотрудников по благоустройству территории (замена песка, земли, покраска игрового оборудования на участках);
- приобретает инструментарий для полива участков, подготовку инвентаря для уборки участков;
- готовит посуду для организации питьевого режима;
- осуществляет контроль за исполнением работниками учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персоналом должностных обязанностей в пределах своей компетентности.

3.3.3. Старший воспитатель:

- составляет планы работы с воспитанниками, педагогическими кадрами, родителями (законными представителями), социальными партнерами;
- составляет режимы дня на летний период (для каждой возрастной группы);
- организует работу сотрудников по благоустройству территории (зелёные насаждения, цветники), оборудованию физкультурной площадки в соответствии с требованиями ОТ и СанПиН;
- организует работу педагогов по оформлению и зонированию игровых участков (для организации игр с водой, песком, спортивных игр, закаливания и др.);
- готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период;
- осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу ЛОП, за ходом образовательного процесса на группах, соблюдением требований ОТ к организации образовательного процесса;

- осуществляет контроль за оформлением педагогами наглядной информации для родителей (законных представителей) по вопросам взаимодействия с детьми в летний период;
- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами по реализации планов совместной работы;
-
- осуществляет контроль за исполнением педагогическим персоналом и младшими воспитателями должностных обязанностей в пределах своей компетентности.

3.3.5. Воспитатели под руководством старшего воспитателя:

- составляют перспективные и календарные планы работы по основным направлениям развития воспитанников в летний период;
-
- организуют двигательную активность воспитанников на летний период, индивидуальную работу с воспитанниками,
-
- обеспечивают наличие выносного материала, его исправность, санитарную обработку в соответствии с требованиями СанПиН;
- создают условия для организации прогулок (оборудуют игровые участки в соответствии с требованиями программы).

3.3.4. Музыкальный руководитель:

- планирует свою деятельность с учетом задач ЛОК и организации работы по музыкальному воспитанию с возможностью максимального переноса проведения занятий на открытом воздухе;
- координирует работу педагогического коллектива по организации праздников, развлечений, спектаклей и др.

3.3.5. Инструктор по физической культуре:

- планирует свою деятельность с учетом задач ЛОП и организации работы по физическому воспитанию с возможностью максимального переноса проведения занятий на открытом воздухе;
- составляет графики двигательной активности согласно возраста воспитанников;
- помогает воспитателям в подборе подвижных игр и упражнений;

-
планирует и проводит совместную деятельность, физкультурные праздники и развлечения в соответствии с регламентом.

3.3.6. Педагог-психолог:

- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками, испытывающими трудности и в усвоении основной общеобразовательной программы;
- проводит пропедевтическую работу по предупреждению отклонений в развитии (по профилю деятельности);
- организуют просветительскую, консультативную работу с педагогами, родителями (законными представителями).

3.3.7. Младшие воспитатели:

- ежедневно организуют влажную уборку, проветривание, кварцевание в соответствии с графиками;
- помогают воспитателям в проведение с детьми культурно-гигиенических мероприятий в режиме дня;
- проводят подготовку инвентаря для закаливания;
- обеспечивают обход участка перед каждой прогулкой, в соответствии с требованиями инструкции по охране труда при организации прогулок;
- обеспечивают питьевой режим в соответствии с требованиями инструкции по охране труда при организации питьевого режима.

Формы оздоровительных мероприятий в летний период:

- утренняя гимнастика (традиционная, ритмическая, корректирующая);
- занятия по физической культуре различных видов;
- подвижные игры;
- пешеходные прогулки, экскурсии, походы, прогулки по маршрутам (простейший туризм);

- двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки и свода стопы и др.);
- спортивные упражнения и элементы видов спорта;
- гимнастика после сна;
- закаливающие мероприятия;
- индивидуальная работа в режиме дня.

4.3. При составлении регламента организованной двигательной активности на каждую группу важно учесть разнообразие форм, а также то, что деятельность, связанная с физическими нагрузками (подвижные игры, занятия физической культурой, экскурсии, труд), должна проводиться в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после её спада). В наиболее жаркие дни не следует допускать, чтобы длительное время дети находились под воздействием прямых солнечных лучей.

4.4. Обязательное условие проведения оздоровительной кампании – закаливание: воздушные и солнечные ванны, ежедневное мытьё ног прохладной водой, орошение тела теплой водой в ходе прогулки.

4.5. Прием детей осуществляется на улице с обязательным проведением утренней гимнастики во всех возрастных группах на свежем воздухе (с учетом погодных условий). Допускается объединение детей групп одного или близкого возрастов для ее проведения (при отсутствии карантинных ограничений по инфекционным и паразитарным болезням). Все дети должны быть обеспечены головными уборами;

5. Обеспечение условий для проведения ЛОК.

5.1. На территории учреждения должна быть оборудована спортивная площадка, где размещено все необходимое оборудование для качественного проведения фронтальной физкультурно-оздоровительной работы, развития основных движений, выполнения физических упражнений. Размеры площадки должны позволять проводить на них подвижные и спортивные игры, физкультурные праздники, досуги, соревнования.

5.2. На спортивной площадке необходимо оборудовать дорожку здоровья: ребристая доска, гравий, травяная дорожка и др., которые служат профилактике плоскостопия,

массажа стоп детей. Здесь же должны быть комплекты для подлезания и лазания, пеньки для перешагивания, стенки для влезания, баскетбольное, волейбольное, футбольное оборудование и т.п.

5.3. У каждой группы участок со своим оборудованием: теньевыми навесами (стационарными или выносными), зонтами от солнца, оборудованием для упражнений в равновесии, подлезании, метания вдаль и в цель и т.д., закрытые песочницы, малые архитектурные формы в виде домиков, транспорта, животных, сказочных героев и др., местами для проведения физкультурно-оздоровительной работы, места для игр с песком, водой.

5.4. Площадка по ознакомлению детей с правилами дорожного движения, разметка которой выполнена с учетом действующих правил и норм.

5.5. Для организации художественной деятельности детей на свежем воздухе должны быть установлены мольберты, планшеты, столы, удобные зоны - беседки для чтения, рассматривания книг, рисования, лепки, аппликации и конструирования.

5.6. Для детей должен быть предусмотрен выносной материал: яркие игрушки, вертушки, пластмассовые бутылочки, песочные наборы, ванночки, губки, пупсики, кораблики, лейки и др.

5.7. При посадке цветочных растений для украшения территории необходимо опираться на принципы клумбового дизайна: учет цветовой гаммы, ярусность в оформлении, непрерывность цветения - от ранней весны до поздней осени.

5.8. Для оздоровления детей и разнообразия их деятельности во время летнего периода с согласия родителей (законных представителей) организуются целевые прогулки и экскурсии за пределы территории учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Серебрякова Людмила Альбертовна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023