

Принято
Общим собранием трудового
Коллектива МАДОУ №113
Протокол № от

Утверждаю
Зав. МАДОУ №113
_Серебрякова Л.А._____
приказ № от

Положение
Об Управляющем совете муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения №113 «Капитошка»

1.1. В состав Совета входят:
избранные представители работников Детского сада; заведующий Детским садом;

1.2. Общая численность Совета определяется собранием.

1.3. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются на Общем собрании трудового коллектива Детского сада,

1.4. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием .

1.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2. Кооптация членов управляющего совета

2.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

2.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.Права и обязанности членов Управляющего совета

3.1 Избранный член Совета Детского сада должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

3.2 Члены Совета работают на общественных началах. Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

3.3 Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах Детского сада и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное

лицо.

3.4 Член Совета имеет право:

3.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

3.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

3.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

3.5.4. требовать от администрации Детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления Детского сада с правом совещательного голоса;

3.5.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета Детского сада.

3.6. Председатель полномочен:

- 1) устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;
- 2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего Детским садом, внеплановые собрания Управляющего совета;
- 3) возглавлять собрания Управляющего совета а и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- 4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета;
- 5) подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;
- 6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Детского сада;
- 7) быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления Детского сада и общественными организациями, действующими в учреждении;
- 8) быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;
- 9) принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета Детского сада (его комитета или комиссии);

3.7. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему Детским садом.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое собрание Совета Детского сада для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

3.8. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

3.9. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета Детского сада.

3.10. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

3.11. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета Детского сада осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

3.12. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на собрании Совета Детского сада заведующим. Участники Совета Детского сада вправе предлагать иные кандидатуры. Совет Детского сада вправе избрать секретаря из числа граждан, не входящих в состав Управляющего совета. Совет вправе переизбрать секретаря.

3.13. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Управляющего совета

3.14. Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Управляющего совета.
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает за наличие протоколов собраний;
- 4) представляет необходимую информацию о деятельности Управляющего совета Детского сада работникам сада;

3.15 Члены Управляющего совета обязаны посещать заседания Управляющего совета. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.16. Управляющего совета несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

3.17. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы
- г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами Детского сада и Управляющего совета;
- д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Детского сада, его сотрудников или воспитанников;
- е) не посещающего собрания Управляющего совета;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Совета.

3.18. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Управляющего совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Управляющего совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

3.19 Член Управляющего совета имеет право выйти из состава Управляющего совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю Управляющего совета.

4. Полномочия Управляющего совета

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- определение основных направлений (программы) развития Детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- финансово-экономическое обеспечение работы Детского сада за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Детском саду;

4.2. К полномочиям Управляющего совета образовательной организации относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- 4) привлечение средств для нужд образовательной организации;

- 5) содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 6) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- 7) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательной организации;
- 8) разрешение конфликтных ситуаций.